

<<ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ>>

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՎՊՀ ՌԵԿՏՈՐ



Գ.Գ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ



<<30>> Տարեգր 2015թ.

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ

ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳ

Ընդունված է գիտական խորհրդի նիստում

Արձանագրություն թիվ 2

<<27>> \_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_ 2015թ.

Վանաձոր- 2015

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աուդիտի ընթացակարգի մշակման և կազմակերպման խումբ.....	3
ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման և անցկացման խումբ .....	3
Ընդհանուր դրույթներ .....	3
2.ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման նպատակը.....	4
3. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման խնդիրներն են. ....	5
4.ՄԿԾ-ի աուդիտի նախապատրաստական աշխատանքներ.....	5
5.ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման գործողությունները. ....	6
6.ՄԿԾ-ի աուդիտի անցկացման ընթացակարգ .....	7
7.Ներքին աուդիտի գործիքները.....	8
8.Աուդիտի անցկացման նկարագրություն և գրաֆիկական նկարագրություն .....	10
9.Աուդիտորական խմբի պարտականությունները .....	11
Աուդիտի չափանիշերը .....	12
Չափանիշ 1. Ծրագրի նպատակը .....	12
Չափանիշ 2. ԿԾ-ի բովանդակությունը .....	12
Չափանիշ 3 Ուսանողները և կրթական գործընթացը .....	13
Չափանիշ 4. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ .....	14
Չափանիշ 5. Մասնագիտական գործունեության նախապատրաստում.....	15
Չափանիշ 6. Նյութատեխնիկական բազա.....	16
Չափանիշ 7. Տեղեկատվական ապահովվածություն.....	16
Հավելված 1 ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ.....	16
Հավելված 2 ՈՐԱԿԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ՊԼԱՆ .....	17
Հավելված 3 ԱՆՀԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N__ .....	18
Հրահանգներ հաշվետվության ձևի լրացման վերաբերյալ .....	19
ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ (ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԵԿՈՒՅՑԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ ) .....	20
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ .....	21
ԱՌԻԴԻՏԻ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԹԵՐԹԻԿ .....	23
ԿԾ-Ի ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆԸ .....	27
ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՅՉԻ ԱՇԽԱՏԱԹԵՐԹ .....	28
ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԸ .....	30

Աուդիտի ընթացակարգի մշակման և կազմակերպման խումբ

Պաշտոնը	Ա.Ա.Հ / ստորագրություն	ամսաթիվ

Աուդիտի գործընթացի ղեկավար \_\_\_\_\_

ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման և անցկացման խումբ

ՄԿԾ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ աուդիտի պատասխանատու

	Աուդիտորներ	Պաշտոնը

Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Ընդունելով Բոլոնյան գործընթացի հիմնարար սկզբունքները բուհը փորձում է տարածաշրջանում առաջնորդվել դրանցով և նպաստել մասնագիտացումների փոխճանաչման համակարգի ստեղծմանը:

Համաձայն ԿԾ-ի որակին ներկայացվող Բոլոնյան գործընթացի պահանջների՝ յուրաքանչյուր ծրագիր պետք է համապատասխանի հասարակության և աշխատաշուկայի պահանջներին, ընդունվի հանրության կողմից, ունենա բավականաչափ թափանցիկ կառուցվածք, որը թույլ կտա համադրել այն այլ բուհերի ծրագրերի հետ՝ դրանով ապահովելով ուսանողների շարժունությունը և այլ երկրներում ուսուցման արդյունքների ճանաչումը: ԿԾ-ը նաև պետք է լինի մատչելի, հասկանալի, ընդունելի և գրավիչ ուսանողների համար:

1.2. Սույն ընթացակարգով սահմանվում է ՎՊՄԻ-ի ԿԾ-ի աուդիտի անցկացման կարգը, որը բխում է բուհի և ՈԱԿ-ի աուդիտի կանոնակարգից և ընթացակարգից:

1.3 Աուդիտի անցկացման հիմքում դրված են ՄԿԾ-ի որակի ապահովման չափանիշերը:

1.4. Սույն ընթացակարգում գործածվում են հետևյալ հապավումները.

ՄԿԾ- մասնագիտության կրթական ծրագիր

ԿԾ – կրթական ծրագիր

ՈԱՇ- որակավորումների ազգային շրջանակ

ՈԱ- որակի ապահովում

ՈԱԿ- որակի ապահովման կենտրոն

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System,

Կրեդիտների փոխանակման և կուտակման եվրոպական համակարգ

## 2. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման նպատակը

2.1. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման նպատակն է ներբուհական կրթության որակի ապահովման արդյունավետ համակարգի նախագծման և ներդրման ռիսկերի բացահայտումը կրթության որակի վերահսկման միջոցով:

2.2. Իրականացնել ԿԾ-ների ներքին ստուգումներ:

2.3. Անցկացնել ուսանողների մասնագիտական պատրաստվածության որակի բացահայտման փորձաքննություն արված վերլուծությունների հիման վրա:

2.4. Բացահայտել տվյալ մասնագիտությունների գծով շրջանավարտների իմացության

մակարդակից գործատուի բավարարվածության աստիճանը:

### 3. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման խնդիրներն են.

- 3.1. բացահայտել ԿԾ-ի որակի վերահսկման և ապահովման հնարավոր ռիսկերը,
- 3.2. տրամադրել ԿԾ-ն իրականացնող աշխատակազմին առաջարկություններ և երաշխիքներ կրթության որակի բարձրացման նպատակով,
- 3.3. բացահայտել ԿԾ-ի իրականացման գործում համագործակցային դաշտում (տեղական և միջազգային) կողմերի մասնակցության աստիճանը առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով:

### 4. ՄԿԾ-ի աուդիտի նախապատրաստական աշխատանքներ

ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման աշխատանքների հիմքում ընկած է բուհում ընդունված ՄԿԾ-ների մշակման քաղաքականությունը, որը անցկացվում է հետևյալ կերպ.

- 4.1. ՄԿԾ-ի մշակման գործում որակի ապահովման համակարգի ներդրում թյունինգ-մեթոդաբանությամբ:
- 4.2. ՄԿԾ-ի պլանավորման, մշակման և իրականացման մոնիթորինգի փաստաթղթերի պատրաստում:
- 4.3. ՄԿԾ-ով մասնագետների պատրաստման անհրաժեշտության հիմնավորում:
- 4.4. ԿԾ-ի մշակման և որակի ապահովման գործընթացներում շահակից կողմերի ներգրավում:
- 4.5. Բուհի դասախոսների համար կլոր սեղանների, խորհրդատվությունների, սեմինարների անցկացում՝ նորարարական մոտեցումների վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացման նպատակով:
- 4.6. Մագիստրատուրայի, բակալավրիատի ուսանողների և շրջանավարտների ներգրավում մասնագիտության կրթական ծրագրերի մշակման և որակի ապահովման գործընթացներում.
- 4.7. Անհրաժեշտ ռեսուրսների նկարագրություն (դասախոսական կազմ, ենթակառուցվածքներ, տեղեկատվական ռեսուրսների որակ և քանակ, նյութատեխնիկական բազա):
- 4.8. Բոլոր մասնագիտություններին համապատասխանող ընդհանուր, միջանձնային, համակարգային և առարկայական կումպետենցիաների մշակում:

4.9. Առանձին մոդուլների վերջնարդյունքների գնահատման շեմային չափանիշերի մշակում՝ արտահայտված կրեդիտային միավորներով:

4.10. Դասընթացային առանձին մոդուլներից ուսանողների ձեռքբերած կրթական արդյունքների գնահատման առավելագույն արդյունավետ մոդելների մշակում:

4.11. ՄԿԾ-ում նորարարական տեխնոլոգիաների մշակում և ներդրում:

4.12. Ուսանողների ձեռքբերումների գնահատման ձևերի մշակում և ներդրում:

4.13 ՄԿԾ-ի մոնիթորինգի, գնահատման և վերանայման պարբերականության ընթացակարգերի որոշում:

4.14 Թյունինգ-մեթոդաբանությանը համապատասխանող առանձին մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի կազմում՝ ըստ հետևյալ սխեմայի.

- ծրագրի ուղղվածությունը (նպատակը, խնդիրները) և նկարագրությունը,
- ծրագրի վերջնական արդյունքները՝ ընդհանուր և բուն մասնագիտական կոմպետենցիաների տեսքով,
- բակալավրերի և մագիստրանտների միջանկյալ և վերջնական ձեռքբերումների գնահատման մեթոդները,
- որակի վերահսկման ապահովման մեխանիզմները:

4.15. ԿԾ-ի մշակման ընթացքի և յուրաքանչյուր փուլի արդյունքների քննարկում՝ համապատասխան ամբիոնների, ֆակուլտետների խորհուրդների, ՎՊՄԻ-ի գիտական խորհրդի նիստերին:

4.16. Ուսումնամեթոդական փաթեթի մշակում՝ ներառյալ ECTS կրեդիտային համակարգի հիման վրա կազմված, ուսումնական պլանները՝ բոլոր դասընթացների/մոդուլների համար վերջնական արդյունքների/կոմպետենցիաների հստակ շարադրմամբ:

4.17. Մշակված ԿԾ-ի և ուսումնամեթոդական փաթեթների ներքին և արտաքին փորձաքննություն, անցկացում:

5. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման գործողությունները.

5.1. ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպմանն առնչվող խնդիրների լուծման նպատակով անհրաժեշտ է կատարել հետևյալ գործողությունները.

- մասնագիտական կրթական ծրագրերի նախագծում և մշակում,
- ուսանողների ընդունելություն,

- կրթական ծրագրերի իրականացում ( հիմնական և կամընտրական),
- ուսանողների հետ տարաբնույթ (ներառյալ դաստիարակչական) աշխատանքների իրականացում,
- բարձր որակավորում ունեցող պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի վերապատրաստում,
- գիտահետազոտական գործունեություն,
- աշխատակազմի կառավարում,
- կրթական միջավայրի կառավարում,
- հասարակական հաշվետվողականություն,
- տեղեկատվական (ներառյալ գրադարանային) ռեսուրսների տրամադրում:

## 6.ՄԿԾ-ի աուդիտի անցկացման ընթացակարգ

### 6.1.Նախապատրաստում

- ✓ Աուդիտորային խմբի ղեկավարի նշանակում:
- ✓ Աուդիտորային խմբի անդամների նշանակում և նրանց պարտականությունների որոշում
- ✓ ՄԿԾ-ի աուդիտի փաթեթի մշակում, որն ընդգրկում է աուդիտի խնդիրները, նպատակը և չափորոշիչները:
- ✓ Նախորդ աուդիտի կատարած աշխատանքների ստուգում և նրա շտկողական գործողությունների կատարում (առկայության դեպքում):
- ✓ ՄԿԾ-ի ստորաբաժանումների հետ պլանի քննարկվում և համակարգում, հանձնախմբի անդամների և ժամկետների որոշում:
- ✓ ՄԿԾ-ի աուդիտի հաստատում ստուգումից առնվազն 7 օր առաջ:
- ✓ Աուդիտի խմբի մասնակիցներին անհրաժեշտ փաստաթղթերով ապահովում:

6.2. Աուդիտի խմբի ժողովի անցկացում, որի ընթացքում քննարկվում է աշխատանքային պլանը և ամփոփվում իրականացված աշխատանքները:

6.3. Տեղեկատվության հավաքագրում և ստուգում, որն իր մեջ ներառում է ԿԾ-ի շրջանակում տվյալ մասնագիտության համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերի ստուգում:

6.4. Ստորաբաժանման գործունեության համապատասխանություն (ստուգում) այն պահանջներին, որոնք ամրագրված են որակի ապահովման փաստաթղթերում:

6.5. Աանձնակազմի համապատասխանության ստուգում:

Այս փուլում գրանցվում են ստուգումների տվյալները:

- աուդիտորական խմբի կողմից աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության պատրաստում, որը հետագայում անց է կացվում «Աուդիտի հաշվետվության» մեջ: Աուդիտի եզրակացության ձևակերպման ժամանակ արձանագրվում է, թե նախատեսված պլանի համաձայն աուդիտի նպատակը կատարվել է, թե՞ ոչ:
- եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացում, որտեղ ստուգվող ստորաբաժանումների ղեկավարներին են ներկայացվում աուդիտի տվյալները և աուդիտի արդյունքների մասին եզրակացությունը:

6.6. Աուդիտի հաշվետվության պատրաստում, հաստատում և ուղարկում:

Աուդիտի հաշվետվությունը պետք է պարունակի.

1. Աուդիտի նպատակը;
2. Աուդիտի ծավալը (աուդիտի շրջանակը և ժամկետները);
3. Տեղեկություններ աուդիտորական խմբի ղեկավարի և կազմի մասին;
4. Աուդիտի չափորոշիչները;
5. Աուդիտի դիտարկումները;
6. Եզրակացություններ աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ;
7. Բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ;
8. Աուդիտի հաշվետվություն (որը պետք է ներկայացվի գիտխորհրդին):

6.7. Աուդիտի անցկացումից հետո 2 շաբաթվա ընթացքում աուդիտորական խմբի ղեկավարը ռեկտորին է ուղարկում հաշվետվությունը՝ հաստատման և պահպանման համար: Աուդիտի հաշվետվության կրկնօրինակներն ուղարկվում են բոլոր ստուգում անցած ստորաբաժանումներին:

6.8. «Աուդիտի հաշվետվությունը» ստանալուց հետո ստորաբաժանումների ղեկավարները պարտավոր են համապատասխան քայլեր ձեռնարկել անհամապատասխանությունների շտկման և վերացման ուղղությամբ՝ համաձայն գործընթացի, ինչպես նաև հաշվի առնեն գործընթացի բարելավմանն ուղղված առաջարկությունները:

## 7. Ներքին աուդիտի գործիքները

Որակի ապահովման փաստաթղթերի ստուգում (համարժեքության աուդիտ)



7.1. Որակի ապահովման փաստաթղթերի ստուգումն իրականացվում է աուդիտի ծրագրի և պլանի համաձայն:

7.2. Որակի ապահովման փաստաթուղթերը պետք է բավարարեն բուհի գործավարության և փաստաթղթավորման ընդունված ընթացակարգի պահանջները:

7.3. Համարժեքության աուդիտի ժամանակ փաստաթղթերի ստուգումն իրականացվում է հետևյալ կերպ.

- փաստաթղթերի կոմպլեկտավորում և ամբողջության ստուգում;
- փաստաթղթերի արտաքին տեսք;
- համապատասխանություն փաստաթղթերի ձևավորման նախատեսված կանոններին;
- փաստաթղթեր կազմողների, ստուգողների, համաձայնեցնողների և հաստատողների ստորագրություն, կողավորում, ամսաթիվ և պաշտոն;
- հասկացությունների և ձևակերպումների ճշգրիտ և միանշանակ կիրառում;
- տարբեր գործողությունների ժամանակ շարունակականության ապահովում;
- մանրակրկիտության բավարար մակարդակով գործողության նկարագրում;
- որակի ապահովման գործողության համար անհրաժեշտ պայմաններ:

7.4. Աուդիտորների կողմից բացահայտված անհամապատասխանությունները գրանցվում են արձանագրություններում:

7.5. Աուդիտի ավարտից հետո աուդիտի խմբի ղեկավարի կողմից կազմվում է հաշվետվություն, որը ներառում է ամբողջական, ճշգրիտ և միանշանակ հասկացվող տեղեկատվություն աուդիտի անցկացման վերաբերյալ: Այդ հաշվետվությունը իրենից ներկայացնում է որակին առնչվող ամբողջական գրանցում, որն անհրաժեշտաբար ներառում է որակի ապահովման գնահատման և նրա բարելավմանն ուղղված որոշումների ընդունում:

7.6. Ներքին աուդիտի վերաբերյալ հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթեր պահպանվում են 3 տարվա ընթացքում, իսկ հետո փոխանցվում են պահոց (արխիվ):

7.7. Ներքին աուդիտորները չեն կարող ստուգել իրենց գործունեությունը:

7.8. ՄԿԾ-ի աուդիտը կարող է անցկացնել մեկ աուդիտի մասնագետ կամ մասնագետների խումբ: Այդ դեպքում աուդիտի մասնագետների ղեկավար է հանդիսանում գլխավոր աուդիտորը:

7.9. Ներքին աուդիտի մասնագետից պահանջվող ընդհանուր պահանջներ.

- բարձրագույն կրթության առկայություն և աշխատանքային փորձ 3 տարուց ոչ պակաս,
- ներքին աուդիտի անցկացման հատուկ նախապատրաստում:
- ուղրտի նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների իմացություն ըստ կազմակերպության ներքին աուդիտի մասնագետների սկզբունքների և մեթոդների,
- անձնական, հաղորդակցային շփումներ հաստատելու ունակություն, հավասարակշռվածություն, ինքնատիրապետման կարողություն,
- անաչառություն, վերլուծաբար և ճկուն մտածելու կարողություն, նպատակասլացություն,
- սեփական մտքերը բանավոր ու գրավոր արտահայտելու կարողություն, տակտի զգացողություն և աշխատասիրություն:

7.10. Ներքին աուդիտի մասնագետները պետք է պատասխանատվությամբ վերաբերվեն տեղեկատվության գաղտնիությունը:

7.11 Ներքին աուդիտի մասնագետը պատասխանատվություն է կրում իր գործունեության շրջանակներում աուդիտի պլանավորման, ներքին աուդիտի տեղեկատվության հավաստիության և անաչառության համար:

## 8. Աուդիտի անցկացման նկարագրություն և գրաֆիկական նկարագրություն

8.1. Որակի հարցերի լիազոր պատասխանատուն (որակի կենտրոնի ղեկավարը) մշակում և հաստատում է ներքին աուդիտի մասնագետների ծրագիրը հաստատության ղեկավարի մոտ:

Ներքին աուդիտի ծրագրի մշակման ժամանակ հաշվի է առնվում հետևյալը. շահառուների պահանջները կրթական հաստատության թողարկած մասնագետի նկատմամբ, ինչպես նաև հաստատության ստորաբաժանումների դիտարկումներն ու առաջարկությունները:

8.2. Աուդիտի մասնագետի և աուդիտի մասնագետների փաստաթղթավորման գործընթացի հիման վրա մշակվում և հաստատվում են աուդիտիկազմակերպման և իրականացման պլանը և չափորոշիչները:

8.3. Աուդիտի գործընթացի սկզբում մասնագետների խմբի ղեկավարը անց է կացնում ծանոթագրական նիստ, որին մասնակցում են ԿԾ-ի աուդիտորները, ղեկավարը և ստուգվող ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ:

Աուդիտի մասնագետների ղեկավարը ներկաներին ծանոթացնում է աուդիտի ծրագրին և պլանին:

8.4. Աուդիտորները իրականացնում են տեղեկատվության հավատարմումն ու ստուգումը՝ համաձայն աուդիտի ծրագրի, նպատակների և խնդիրների:

Աշխատանքի արդյունքները անցկացվում են բացահայտված անհամապատասխանությունների արձանագրության մեջ (հավելված):

8.5. Աուդիտորների ղեկավարը պատրաստում է հաշվետվություն աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ: Հաշվետվության պատրաստման գործընթացում օգտագործվում են աուդիտի մասնագետների աշխատանքային նյութեր(այն է՝ ստուգման ցուցակներ, անհամապատասխանությունների արձանագրություններ, հաշվետվությանն առնչվող առաջարկություններ և այլն):

8.6. Աուդիտի ավարտից և հաշվետվության կազմումից հետո անց է կացվում աուդիտի մասնագետների ամփոփիչ նիստ, որի ժամանակ աուդիտի արդյունքները ներկայացվում են ստուգվող ստորաբաժանման ղեկավարին:

8.7. Որակի ապահովման պատասխանատուն (կենտրոնի ղեկավարը) կազմակերպում է աուդիտի արդյունքների քննարկում, հաստատում, ներքին աուդիտի հաշվետվության պահպանում և ներկայացում պատասխանատու անձանց ու ստորաբաժանումները՝ համաձայն համապատասխան ցուցակի:

8.8. Համաձայն աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ ընդունված որոշումների, ստուգվող ստորաբաժանման ղեկավարը կազմակերպում է հետևյալ աշխատանքները.

- հեռացնում է անհամապատասխանությունները,
- ընթացք է տալիս զգուշացման գործողություններին,
- տալիս է աշխատանքի բարելավմանն առնչվող երաշխավորություն:

Իրականացված աշխատանքների արդյունքների արդյունքները փաստաթղթավորվում և ներկայացվում են որակի ապահովման կենտրոնին հաստատված ժամանակահատվածում

## 9. Աուդիտորական խմբի պարտականությունները

9.1. ՈԱԿ-ի ղեկավարը հանդիսանում է գործընթացի նախապատրաստման, մշակման, կազմակերպման և ներդրման պատասխանատու:

9.2. ՈԱԿ-ի աուդիտի պատասխանատուները իրականացնում են ՄԿԾ-ի աուդիտի նախապատրաստման, կազմակերպման և իրականացման աշխատանքներ:

9.3. ՈԱԿ-ի անձնակազմը մասնակցում է ՄԿԾ-ի աուդիտի կազմակերպման և իրականացման աշխատանքներին:

9.4. Աուդիտորական խումբը կազմվում և համալրվում է հաստատության մասնագիտական բարձր որակավորում ունեցող աշխատակիցներով, ուսանողներով և գործատուներով, որը և հաստատվում է ռեկտորի կողմից: Խմբի ղեկավարը ընտրվում է աուդիտորական խմբի անդամներից:

## Աուդիտի չափանիշերը

### Չափանիշ 1. Ծրագրի նպատակը

1.1 Կրթական ծրագիրը պետք է ունենա.

1.1.1. Հստակ ձևակերպված և փաստաթղթավորված նպատակ, որը համապատասխանում է ՈԱՇ-ի շրջանակներին, բուհի առաքելությանը և ծրագրի պոտենցիալ շահառուների պահանջներին:

1.1.2. Նվաճումների ապահովման արդյունավետ մեխանիզմներ և նպատակների վերանայում և հստակեցում:

1.2. Նպատակները պետք է ընդունելի լինեն ԿԾ-ն իրականացնողների կողմից, հրապարակվեն և հասանելի լինեն բոլոր շահագրգիռ կողմերի համար:

### Չափանիշ 2. ԿԾ-ի բովանդակությունը

2.1. ԿԾ-ն պետք է ունենա հստակ ձևակերպված և փաստաթղթավորված վերջնարդյունքներ, որոնք համապատասխանում են ծրագրային նպատակներին:

2.2. Մագիստրոսական ծրագիրը պետք է ապահովի 120 ECTS կրեդիտ: Բակալավրի ծրագիրը պետք է ապահովի 240 ECTS կրեդիտ:

2.3. Ուսումնական պլանը և յուրաքանչյուր մոդուլ պետք է համապատասխանի ԿԾ-ի նպատակներին և ապահովի բոլոր շրջանավարտների կրթական վերջնարդյունքների առկայությունը:

2.4. ԿԾ-ի բոլոր խմբերը պետք է ապահովեն մասնագետի համապատասխան նախապատրաստվածություն, որով կապահովվի մասնագետների հետագա պատրաստման գործընթացը:

2.4.1. ԿԾ-ի յուրաքանչյուր առարկայախումբ պետք է ներառի առնվազն 15 կրեդիտ և դասընթացի խորացված ուսումնասիրության հնարավորություն:

2.4.2. ԿԾ-ի ընդհանուր խմբի մոդուլները պետք է նպաստեն ընդհանրական, միջանձնային կոմպետենցիաների յուրացմանը և հիմք հանդիսանան մասնագիտական առարկայախմբի դիսցիպլինների յուրացման համար:

2.4.3. Ճշգրիտ և բնագիտական առարկաների ուղղությամբ նախապատրաստումը պետք է հնարավորություն ընձեռի հետագայում ավելի խորը և համառոմանի կիրառելու յուրացված գիտելիքնը մասնագիտական գործունեության մեջ:

2.5. Ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ առարկայախումբը պետք է ապահովի մասնագետի պատրաստման համար պայմաններ, որոնք կնպաստեն նրա մասնագիտական գործունեության յուրացմանը, կազմակերպչական ընդունակությունների ի հայտ գալուն և կառավարչական հմտությունների ձևավորմանը:

2.5.1. Առարկայախմբի ծավալը պետք է կազմի առնվազն 30 կրեդիտ, որը պետք է ապահովի մասնագիտացումը ապահովող դասընթացների խոր ուսումնասիրություն:

2.5.2. Մանկավարժական խմբի առարկաների ուսումնասիրությունը պետք է համապատասխանի մանկավարժական գիտությունների արդի նվաճումներին և ապահովի հմտությունների դրանք գործունեության մեջ կիրառելու համար:

2.5.3. Մասնագիտական խմբի առարկաները պետք է նպաստեն ստեղծագործական մտածողության զարգացմանը, որոնք հնարավորություն կտան լուծելու գործնական խնդիրներ:

2.6. Գիտահետազոտական աշխատանքը պետք է ապահովի առնվազն 20 կրեդիտ:

2.7. ԿԾ-ի ավարտին շրջանավարտը պետք է ներկայացնի 24 կրեդիտց ապահովող ավարտական աշխատանք:

### **Չափանիշ 3 Ուսանողները և կրթական գործընթացը**

3.1. Բակլավավրիատի ուսանողները պետք է ամբողջությամբ յուրացնեն ամբողջ դասընթացը:

3.2. Ուսանողները պետք է ունենան բազային գիտելիքներ և նախապատրաստված լինեն կրթական ծրագրի յուրացման համար:

3.3. Ուսումնական գործընթացը պետք է ապահովի բոլոր ուսանողների կողմից հասանելի ուսումնական արդյունքներ: ԿԾ-ն պետք է ունենա հետադարձ կապը

ապահովող մոնիթորինգային մեխանիզմներ, որոնք միտված են նրա շարունակականությանը և բարելավմանը:

3.4. Ավարտական կուրսի ուսանողների համար պետք է ստեղծել հետազոտության համար անհրաժեշտ պայմաններ պրակտիկան լաբորատորիաներում, կրթական հաստատություններում և գործարաններում անցկացնելու համար:

3.5. Ակադեմիական շարժունությունը հնարավորություն է տալիս ուսանողներին ուսումնասիրելու մի շարք առարկաներ այլ համալսարաններում՝ երկրի ներսում / կամ արտասահմանում:

#### Զափանիշ 4. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ

4.1. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմում պետք է ընդգրկվեն ԿԾ-ին անհրաժեշտ ոլորտների մասնագետներ:

4.2. Դասախոսները պետք է ունենան որակավորման համապատասխան մակարդակ.

4.2.1. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը պետք է ունենա համապատասխան բազային գիտելիքներ և պարբերաբար բարձրացնի իր որակավորումը լրացուցիչ կրթության և վերապատրաստման միջոցով:

4.2.2. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը պետք է ունենա փորձառություն համապատասխան ոլորտում, ինչպես նաև մասնակցություն գիտահետազոտական նախագծերում:

4.2.3. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը պետք է ընդգրկված լինի ինչպես ամբողջական ԿԾ-ի բարելավման աշխատանքներում, այնպես էլ նրա առանձին առարկաների մշակման և հետադարձ կապի ապահովման գործընթացներում:

4.2.4. Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի մասնակցությունը մասնագիտական ծրագրերի և դրամաշնորհների իրականացման գործում:

4.3. ԿԾ-ն իրականացնող պրոֆեսորադասախոսական կազմի ոչ պակաս քան 50% պետք է լինեն գիտությունների դոկտորներ և թեկնածուներ:

4.4. Դասախոսական կազմը պետք է ակտիվ մասնակցություն ունենա գիտահետազոտական, գիտա-մեթոդական աշխատանքների կատարման գործում (գիտական կոնֆերանսների, գիտական հրապարակումների)՝ վերջին մեկ տարվա կտրվածքով:

4.5. Յուրաքանչյուր դասախոս պետք է իմանա և կարողանա ապացուցել իր առարկայի տեղը ուսումնական պլանում, նրա կապը նախորդ առարկաների հետ և գիտակցել տվյալ առարկայի դերը մասնագետի ձևավորման հարցում:

4.6. Դասախոսական կազմի շարժունությունը չպետք է գերազանցի 40% -ը հավատարմագրման գործընթացում:

## Չափանիշ 5. Մասնագիտական գործունեության նախապատրաստում

5.1. ԿԾ-ը պետք է ապահովի բոլոր ուսանողներին կրթական արդյունքներով, որոնք անհրաժեշտ են մասնագիտական գործունեության համար:

Ուսանողը պետք է.

5.2. Ցուցաբերի հիմնարար գիտելիքներ և հմտություններ, որոնք ընկած են մասնագիտական գործունեության հիմքում:

5.3. Իրազեկ լինի մասնագիտական գործունեությանն առնչվող համընդհանուր գիտելիքին և բարեփոխումներին:

5.4. Օգտագործի ստացած գիտելիքը իր առջև դրված խնդիրների սահմանման, ձևակերպման և լուծման համար՝ համապատասխան մեթոդների գործադրմամբ:

5.5. Կարողանա ընտրել և օգտագործել համապատասխան մասնագիտությանն առնչվող վերլուծական և համադրական մեթոդներ:

5.6. Կարողանա հայթայթել անհրաժեշտ գրականություն, տվյալների բազա և տեղեկատվական այլ աղբյուրներ:

5.7. Կարողանալ պլանավորել և անցկացնել փորձը, մեկնաբանել տվյալները և հանգել եզրակացություններ անել:

5.8. Կարողանա ընտրել և օգտագործել համապատասխան սարքավորումներ:

5.9. Կարողանա համադրել տեսությունը, պրակտիկան և մեթոդները մասնագիտական նյութի վերլուծության ընթացքում:

5.10. Արդյունավետ աշխատել ինչպես ինքնուրույն, այնպես և խմբի մեջ:

5.11. Բավարար մակարդակով տիրապետի օտար լեզուների, որոնք հնարավորություն կստեղծեն աշխատելու միջազգային միջավայրում՝ հասկանալու մշակութային, լեզվական և սոցիալ-քաղաքական տարբերություններն ու տարբերակումները:

5.12. Հետևի մասնագիտական էթիկայի կանոններին, ինչպես նաև պատասխանատվություններին ու նորմերին:

5.13. Հասկանա գիտելիքի անհրաժեշտության աստիճանը և կարողանա սովորել ու բարձրացնել որակավորումը իր մասնագիտական գործունեության ողջ ընթացքում:

5.14. Բուհում պետք է իրականացվի ծրագրային գնահատման ամբողջական մեխանիզմ:

**Չափանիշ 6. Նյութատեխնիկական բազա**

- 6.1 Նյութական ապահովվածությունը պետք է լինի լիցենզավորված չափանիշերի սահմաններում:
- 6.2 Լսարանները, լաբորատորիաները և նրանց հագեցվածությունը պետք է լինեն ժամանակակից և համապատասխանեն ծրագրային նպատակներին:
- 6.3 Ուսանողները պետք է ունենան բավարար հնարավորություններ ինքնկրթվելու և հետազոտական աշխատանք կատարելու համար:
- 6.4 Բուհը պետք է անընդհատ համալրվի, կատարելագործվի և ընդլայնի նյութատեխնիկական բազան:

**Չափանիշ 7. Տեղեկատվական ապահովվածություն**

- 7.1 Տեղեկատվական ապահովվածությունը պետք է համապատասխանի ծրագրի նպատակներին:
- 7.2 Բուհը պետք է ունենա ԿԾ-ին համապատասխանող մասնագիտական գրադարան:
- 7.3 Ուսանողների և դասախոսների համար բուհը պետք է ապահովի համակարգչային լսարաններ՝ համացանցի և ներքին ցանցի առկայությամբ:
- 7.4 Բուհը պետք է ուսանողների և դասախոսական կազմի համար ստեղծի հնարավորություն տեղեկատվական ռեսուրսներից ազատ օգտվելու:
- 7.5 Բուհը պետք է անընդհատ վերազինվի, կատարելագործվի և ընդլայնի իր տեղեկատվական բազան:



**ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Ստուգման օբյեկտը		Ստուգման ժամանակա հատվածը Մկիզբը/ ավարտը	Աուդիտի անցկացման պատասխանատու
ստորաբաժանում	ՈԱ ստուգվող գործընթացները		

**ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է**

Որակի ապահովման կենտրոնի ղեկավար \_\_\_\_\_

Գործընթացի պատասխանատու \_\_\_\_\_

Ստորաբաժանման պատասխանատու \_\_\_\_\_

**Հավելված 2 ՈՐԱԿԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՊԼԱՆ**

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՎՊՄԻ- ռեկտոր

Գ.Խաչատրյան

ՈՐԱԿԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՊԼԱՆ

1. Աուդիտի անցկացման հիմքեր \_\_\_\_\_

Օրագիր, հրաման

2. Ներքին աուդիտի տեսակը (պլանային, ոչ պլանային)

3 Աուդիտորների խմբի ղեկավարը \_\_\_\_\_

ԱԱ

4. Աուդիտի նպատակը

1

2

Աուդիտի չափանիշերը	Աուդիտի ծավալը		Աուդիտորներ	Ստուգվող ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ
	Աուդիտի ոլորտը (գործունեությունը, գոծընթացը, ստորաբաժանումը)	Աուդիտի անցկացման ժամանակացույցը		

Հավելված 3 ԱՆՀԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N\_\_

	Աուդիտի N _____ Էջ _____
Ստորաբաժանում	Աուդիտորական խմբի ղեկավար (ԱԱ)
Աուդիտոր _____	Ստորաբաժանման

(անուն, ազգանուն, հայրանուն)	դեկավար (ԱԱՀ)
<b>Տվյալներ անհամապատասխանության վերաբերյալ</b>	
Չափանիշի բնութագիրը	
Անհամապատասխանության հակիրճ նկարագիրը Աուդիտոր _____	
Անհամապատասխանությունների վերացման պլանավորվող գործողությունները	Նշում իրականացման վերաբերյալ:
<b>Աուդիտորական խմբի կարծիքը անհամապատասխանության վերաբերյալ</b>	
Անհամապատասխանության պատճառը	
Անհամապատասխանությունը հիմնավորող օբյեկտիվ տվյալներ	
Աուդիտոր _____ 200...	
<b>Նպատակահարմա՞ր են շտկողական /կանխարգելիչ գործողությունները</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Այո	Ոչ
Ստորաբաժանման դեկավար _____ (ԱԱՀ) ստորագրություն	
<< _____ >> _____ 20...	
<b>Շտկողական /կանխարգելիչ գործողությունը իրականացված է</b>	
Ստորաբաժանման դեկավար _____	
<< _____ >> _____ 20...	
Շտկողական /կանխարգելիչ գործողության իրականացումը	
Բավարար _____	
Անբավարար _____	
Աուդիտոր _____ 20...	

### Հրահանգներ հաշվետվության ձևի լրացման վերաբերյալ

Աուդիտի հաշվետվողականության ձևերին են վերաբերում.

- ա) Ձ-1 – ինքնավերլուծության արդյունքների հիման վրա տրված նախնական գնահատականը,

- բ) Ձ-2 – ուսումնական պլանի վերլուծությունը,
- գ) Ձ-3 – կրթական փաստաթղթերի վերլուծությունը,
- դ) Ձ-4 – փորձագետի աշխատանքային թերթիկը,
- ե) Ձ-5 – Կրթական գործընթացում որակի կառավարման գործընթացի իրականացման աստիճանը,
- զ) Ձ-6 – գործատուի աշխատանքային թերթիկը կրթական ծրագրի վերաբերյալ,
- է) Ձ-7 – ծրագրի գնահատման ընդհանրական ձևը:

**Ուշադրություն**

Ձ-3, Ձ-5 և Ձ-7 ձևաթղթերը լրացվում են մեկ օրինակով քննարկման արդյունքում և ստորագրվում են խմբի բոլոր անդամների կողմից:

Ձ-6 ձևը լրացվում է միայն գործատուի կողմից:

Ձ-1, Ձ-2 և Ձ-4 ձևաթղթերը լրացվում են աշխատախմբի բոլոր մասնակիցների կողմից՝ ներառյալ ղեկավարը:

**ՉԱՓԱՆԻՇԵՐԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**  
**(ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵԿՈՒՅՑԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ )**

Ձև - 1

*(լրացվում և ստորագրվում է հանձնախմբի յուրաքանչյուր անդամի կողմից)*

Ստորաբաժանում \_\_\_\_\_

Փորձագետ \_\_\_\_\_

Լրացման ամսաթիվ \_\_\_\_\_

ԿԾ-ի առուղիտի չափանիշերը	գնահատում
Չափանիշ 1. ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ	
Չափանիշ 2. ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ	
Չափանիշ 3. ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ	
Չափանիշ 4. ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ	
Չափանիշ 5. ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ	
Չափանիշ 6. ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ	
Չափանիշ 7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ	

Գնահատման համակարգը

- Չափանիշը իրականացված է լրիվ «+»
- Կան հակասական հարցեր «0»
- Մասնագիտական ծրագիրը ունի թույլ կողմեր «-1»
- Մասնագիտական ծրագիրը ունի թերություններ «-2»

### ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ձև-2

*(լրացվում է խմբի յուրաքանչյուր անդամի կողմից)*

ՄԿԾ \_\_\_\_\_

Առուղիտի խմբի անդամ \_\_\_\_\_  
(սս)

Լրացման ամսաթիվը \_\_\_\_\_

### Աղյուսակ 1

Ուսումնական պլանի վորլուծություն ըստ առարկաների խմբերի

Առարկաների խումբ	Ծավալը, ECTS <sup>1</sup> կրեդիտ			
	Ինքնավերլուծության կյուրթի հիման վրա	Այցի արդյունքների հիման վրա	Մինիմումը ըստ ՎՊՄԻ կրթական ծրագրի ռազմավարության	
			Բակալավրի ծրագիր	Մագիստրատուրայի ծրագիր
Հիմնական բաղադրամաս, բնագիտական առարկաներ և մաթեմատիկա				
Մասնագիտական խորացված առարկաներ				
Ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ առարկաներ				
Խորացված դասընթացներ				
Հումանիտար առարկաներ				
Մոցիալտնտեսական առարկաներ				
Մանկաարժական առարկաներ				
Այլ առարկաներ				
Ծրագրի ընդհանուր ծավալը				

ԿՐԹԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ձև-3

*(լրացվում և ստորագրվում է աուդիտի խմբի անդամների կողմից)*

ՄԿԾ

Ներկայացնել կրթական ծրագրով ուսուցանվող 2<ուժեղ> և 2 <թույլ> ուսանողների փաստաթղթերը

Առարկաների ցանկը	Առարկաների Միջին միավորը		
	«Ուժեղ»	«Միջին»	«Թույլ»

Միջին միավոր						
Բնական գիտություններ և մաթեմատիկա						
Ընդհանուր մասնագիտական և հատուկ առարկաներ						
Հումանիտար և սոցիալտնտեսական առարկաներ						
Այլ առարկաներ						

Աուդիտորական խմբի ղեկավար \_\_\_\_\_ ԱԱՀ

Աուդիտի խմբի անդամներ \_\_\_\_\_ ԱԱՀ

\_\_\_\_\_ ԱԱՀ

\_\_\_\_\_ ԱԱՀ

Ամսաթիվ \_\_\_\_\_

**ԱՌԻԴԻՏԻ ԽՍԲԻ ԱՆԴԱՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԹԵՐԹԻԿ**

Ձև - 4

*(լրացվում և ստորագրվում է աուդիտի խմբի յուրաքանչյուր անդամի կողմից)*

ԲՈՒՇ \_\_\_\_\_

Ծրագիր \_\_\_\_\_

Լրացման  
ամսաթիվը

Օգտագործեք համապատասխան սյունակում ուղեցույցի հետևյալ նշանակումները

- « + » - «չափանիշի պահանջները բավարված են լրիվ»
- « 0 » - «հակասական ցուցանիշ»
- «-1 » - «թույլ կողմ»
- «-2 » - «բացակայություն»

I.	<p><b>ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ</b>  <i>Մասնագիտության կրթական ծրագիրը (այսուհետ՝ ՄԿԾ)                  համապատասխանում է ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային                  շրջանակի, որակավորման բնութագրի և պետական կրթական                  չափորոշի պահանջներին, ինչպես նաև ՄՈՒՀ-ի առաքելությանը:</i></p>	
1.1	<p>ՄԿԾ-ի նպատակները և խնդիրները համահունչ են ուսումնական                  հաստատության առաքելությանը և նպատակներին:</p>	
1.2	<p>ՄԿԾ-ն հանդիսանում է ՄՈՒՀ-ի պլանավորման և ռեսուրսների                  բաշխման մաս:</p>	
1.3	<p>ՄԿԾ-ն մանրամասն նկարագրված է ըստ շնորհվող որակավորման                  ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների:</p>	
1.4	<p>ՄԿԾ-ն համապատասխանում է ՈԱՇ-ին, մասնագիտության կրթության                  որակավորումների բնութագրին և մասնագիտության պետական                  կրթական չափորոշիչին:</p>	
1.5	<p>ՄԿԾ-ն բովանդակային առումով հստակ մշակված է և համահունչ                  նմանատիպ այլ ճանաչված մասնագիտության կրթական ծրագրերի հետ                  և նպաստում է ուսանողների և դասախոսական կազմի շարժունությանը                  և միջազգայնացմանը:</p>	
1.6	<p>ՄԿԾ-ի ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները բավարարում են                  ուսանողների և այլ շահակիցների կարիքները:</p>	
1.7	<p>Առկա են հստակ ընթացակարգեր ու մեխանիզմներ, որոնք ապահովում                  են ՄԿԾ-ի մշակման, հաստատման, մշտադիտարկման, գնահատման և                  բարելավման իրականացումը:</p>	
II.	<p><b>ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ</b>  <i>ՄՈՒՀ-ն ապահովված է մասնագիտական անհրաժեշտ                  որակավորումներ ունեցող դասախոսական կազմով՝ ՄԿԾ-ի                  նպատակներն իրականացնելու համար:</i></p>	
2.1	<p>ՄԿԾ-ի համար սահմանված են դասախոսական կազմի                  մասնագիտական որակավորումներին ներկայացվող հստակ                  պահանջներ և դասախոսական կազմի հավաքագրման                  քաղաքականություն և ընթացակարգեր:</p>	
2.2	<p>ՄԿԾ-ի շրջանակներում սահմանվել է դասախոսական կազմի                  պարբերաբար գնահատման հստակ քաղաքականություն ու                  ընթացակարգեր, որոնք նպաստում են դասախոսների մասնագիտական</p>	



	կարիքների վերհանմանը և զարգացմանը:	
2.3	ՄԿԾ-ն նպաստում է դասախոսական կազմի կայացմանը և մասնագիտական առաջընթացին:	
2.4	Հիմնական դասախոսական կազմն ապահովում է ՄԿԾ-ի կայուն իրականացումը:	
III.	<b>ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ</b> <i>ՄԿԾ-ի շրջանակում կիրառվող դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներն ապահովում են ուսանողների մոտ ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձեռքբերումը:</i>	
3.1	ՄԿԾ-ի շրջանակում հստակ սահմանված են դասավանդման և ուսումնառության մոտեցումները, մեթոդները, որոնք անհրաժեշտ են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները ձևավորելու համար:	
3.2	ՄԿԾ-ն իրականացվում է հաշվի առնելով միջազգային մակարդակում կիրառվող դասավանդման առաջավոր փորձը և մոտեցումները	
3.3	Առկա են դասավանդման և ուսումնառության գործընթացների գնահատման և բարելավման մեխանիզմները:	
IV.	<b>ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ</b> <i>ՄԿԾ-ն ունի ակադեմիական ազնվությանը նպաստող գնահատման համակարգ, որը թույլ է տալիս հավաստել ուսանողի առաջընթացը և ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձևավորումը և ձեռքբերումը:</i>	
4.1	ՄԿԾ-ի շրջանակներում կիրառվում է ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձևավորումը գնահատող հստակ և հուսալի համակարգ, որի չափանիշները հասանելի են դասախոսներին և ուսանողներին:	
4.2	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են որակավորումների շնորհման նպատակով ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ձեռքբերումը հավաստող հստակ մեխանիզմներ:	
4.3	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են գնահատման համակարգի բարելավման հստակ մեխանիզմներ	
4.4	ՄԿԾ-ի շրջանակներում հավասար և անաչառ մոտեցում է ցուցաբերվում ուսանողներին հստակ սահմանած քաղաքականության և ընթացակարգերի միջոցով՝ հաշվի առնելով նրանց պարտականությունները և բողոքները	
4.5	ՄԿԾ-ի շրջանակներում խրախուսվում է ուսանողի ուսումնագիտական ինքնուրույնությունը և պայքարը գրագողության դեմ:	
V.	<b>ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ</b> <i>ՄԿԾ-ի շրջանակում ապահովվում է կապը հետազոտական ուստեղծագործական գործունեության և ուսումնառության միջև:</i>	
5.1	ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա են երկարաժամկետ ռազմավարություն, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտական ոլորտում ՄՈՒՀ-ի հետաքրքրությունները և հավակնությունները:	
5.2	ՄԿԾ-ն հստակ քաղաքականության ու ընթացակարգերի միջոցով նպաստում է հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին:	

5.3	ՄԿԾ-ի շրջանակում կարևորվում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:	
5.4	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են հետազոտական ու ստեղծագործական գործունեությունը և ուսումնական գործընթացը փոխկապակցելու և բարելավելու հստակ մեխանիզմներ:	
VI.	<b>ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ</b> <i>ՄԿԾ-ն նպաստում է որակյալ կրթություն իրականացնելուն՝ ձևավորելով ուսումնառության համար բարենպաստ միջավայր:</i>	
6.1	ՄԿԾ -ի իրականացման համար առկա են անհրաժեշտ ռեսուրսներ, որոնք նպաստում են սահմանված առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրականացմանն ու ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը:	
6.2	Ուսանողներին տրամադրվում են ծրագրի սահմաններում ուսումնառությանը նպաստող օգտակար ու մատչելի տեղեկատվություն և խորհրդատվություն:	
6.3	ՄԿԾ -ն ապահովված է իր բովանդակությանը համապատասխան ուսումնամեթոդական անհրաժեշտ բազայով:	
VII.	<b>ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ</b> <i>ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա է որակի ներքին համակարգ, որն ապահովում է ՄԿԾ-ի որակի կայունությունը և շարունակական զարգացումը:</i>	
7.1	Որակի ապահովման ներքին համակարգը մշակված է և գործում է հասարակական կարիքներին և ուսանողների պահանջներին հետևելու, ինչպես նաև իր գործունեությունը գնահատելու համար:	
7.2	ՄԿԾ -ի շրջանակում առկա են որակի ներքին ապահովման արդյունավետ քաղաքականություն և ընթացակարգ(ընթացակարգեր):	
7.3	ՄԿԾ-ի շրջանակում հետադարձ կապի մեխանիզմներով հավաքագրվում է իրականացվող գործընթացների մասին հավաստի տեղեկատվություն, որը վերլուծվում է: Ծրագրի նպատակների և գործընթացների բարելավման համար:	
7.4	ՄԿԾ-ի ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են որակի ներքին ապահովման գործընթացներում:	
7.5	ՄԿԾ-ի շրջանակում իրականացվում է օրինակելի փորձի տարածում:	

ԿԾ-Ի ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆԸ

Ձև-5

(ըրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի կողմից)

ՄԿԾ \_\_\_\_\_

Ստորագրաժանում \_\_\_\_\_

	Անվանում	Միավոր (1-5)
1.	Ծրագրի նպատակը	
2.	Սպառողներ	
3.	Գործընթացներ	
4.	Կրթական արդյունքների զնահատում	
5.	Կրթական արդյունքները	
6.	Որակի կառավարման համակարգ	

Առողջոտրական խմբի նախագահ \_\_\_\_\_ Ա.Ա.Հ

Փորձագետներ \_\_\_\_\_ Ա.Ա.Հ

\_\_\_\_\_ Ա.Ա.Հ

\_\_\_\_\_ Ա.Ա.Հ

« \_\_\_\_\_ » Դ.

**ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԻ ԱՇԽԱՏԱԹԵՐԹ**

Ձև-6

*(լրացվում և ստորագրվում է միայն գործատուների կողմից)*

ՄԿԾ \_\_\_\_\_

ՓՈՐՁԱԳԵՏ \_\_\_\_\_

(Ա.Ա.Հ.)

201..

*Գնահատման սյունակում օգտագործեք հետևյալ նիշերը.*

- « + » - «չափանիշի պահանջները բավարկած են լրիվ»
- « 0 » - «հակասական ցուցանիշ»
- «-1 » - «թույլ կողմ»
- «-2 » - «բացակայություն»

Չափորոշի բովանդակությունը	Գնահատական
<b>ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ</b>	
ԿԾ-ի նպատակները համապատասխանում են գործատուների պահանջներին:	
ԿԾ-ի նպատակները հրապարակված են և հասանելի բոլոր շահագրգիռ կողմերին:	
<b>ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑ</b>	
Ավարտական կուրսերում նախատեսված է պրակտիկաների անցկացում գիտական լաբորատորիաներում և հիմնարկներում:	
<b>ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ</b>	
Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը ներկայացված է կրթական ծրագրի շրջանակում ժամանակակից մասնագետներով:	
<b>ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ</b>	
ԿԾ-ն ապահովում է անհրաժեշտ գիտելիքներով և փորձով:	
ԿԾ-ն հնարավորություն է ստեղծում ուսանողների համար հասնելու ուսումնառության արդյունքների, որոնք անհրաժեշտ են իրենց հետագա աշխատանքի համար:	
<b>ՈՒՍՈՒՄՆԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ</b>	
Լսարանները, լաբորատորիաները և նրանց կահավորումը համապատասխանում են ԿԾ-ի նպատակներին:	

Չափորոշի բովանդակությունը	Գնահատական
<b>ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐ</b>	
Բուհում կամ ստորաբաժանումներում առկա է աշխատատեղերի ուսումնասիրման, պահանջարկի և զբաղվածության կարիերայի աջակցման կենտրոնի:	
Կարիերայի աջակցման կենտրոնի միջոցով ստացված տվյալները օգտագործվում են կրթական ծրագրի կատարելագործման համար:	
Գործատուները և շրջանավարտները հաստատում են կրթական ծրագրի նպատակները	
Շրջանավարտները աշխատում են իրենց մասնագիտությանը համապատասխան	





2.2	ՄԿԾ-ի շրջանակներում սահմանվել է դասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման հստակ քաղաքականություն ու ընթացակարգեր, որոնք նպաստում են դասախոսների մասնագիտական կարիքների վերհանմանը և զարգացմանը:	
2.3	ՄԿԾ-ն նպաստում է դասախոսական կազմի կայացմանը և մասնագիտական առաջընթացին:	
2.4	Հիմնական դասախոսական կազմն ապահովում է ՄԿԾ-ի կայուն իրականացումը:	
III.	<b>ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ</b> <i>ՄԿԾ-ի շրջանակում կիրառվող դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներն ապահովում են ուսանողների մոտ ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձեռքբերումը:</i>	
3.1	ՄԿԾ-ի շրջանակում հստակ սահմանված են դասավանդման և ուսումնառության մոտեցումները, մեթոդները, որոնք անհրաժեշտ են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները ձևավորելու համար:	
3.2	ՄԿԾ-ն իրականացվում է հաշվի առնելով միջազգային մակարդակում կիրառվող դասավանդման առաջավոր փորձը և մոտեցումները	
3.3	Առկա են դասավանդման և ուսումնառության գործընթացների գնահատման և բարելավման մեխանիզմները:	
IV.	<b>ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ</b> <i>ՄԿԾ-ն ունի ակադեմիական ազնվությանը նպաստող գնահատման համակարգ, որը թույլ է տալիս հավաստել ուսանողի առաջընթացը և ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձևավորումը և ձեռքբերումը:</i>	
4.1	ՄԿԾ-ի շրջանակներում կիրառվում է ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձևավորումը գնահատող հստակ և հուսալի համակարգ, որի չափանիշները հասանելի են դասախոսներին և ուսանողներին:	
4.2	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են որակավորումների շնորհման նպատակով ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ձեռքբերումը հավաստող հստակ մեխանիզմներ:	
4.3	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են գնահատման համակարգի բարելավման հստակ մեխանիզմներ	
4.4	ՄԿԾ-ի շրջանակներում հավասար և անաչառ մոտեցում է ցուցաբերվում ուսանողներին հստակ սահմանած քաղաքականության և ընթացակարգերի միջոցով հաշվի առնելով նրանց պարտականությունները և բողոքները	
4.5	ՄԿԾ-ի շրջանակներում խրախուսվում է ուսանողի ուսումնագիտական ինքնուրույնությունը և պայքարը գրագոյության դեմ:	
V.	<b>ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԵՎ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ</b> <i>ՄԿԾ-ի շրջանակում ապահովվում է կապը հետազոտական ուստեղծագործական գործունեության և ուսումնառության միջև:</i>	
5.1	ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա են երկարաժամկետ ռազմավարություն, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտական ոլորտում ՄՈՒՀ-ի հետաքրքրությունները և հավակնությունները:	
5.2	ՄԿԾ-ն հստակ քաղաքականության ու ընթացակարգերի միջոցով	



	նպաստում է հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին:	
5.3	ՄԿԾ-ի շրջանակում կարևորվում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:	
5.4	ՄԿԾ-ի շրջանակներում առկա են հետազոտական ու ստեղծագործական գործունեությունը և ուսումնական գործընթացը փոխկապակցելու և բարելավելու հստակ մեխանիզմներ:	
VI.	<b>ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ</b> <i>ՄԿԾ-ն նպաստում է որակյալ կրթություն իրականացնելուն՝ ձևավորելով ուսումնառության համար բարենպաստ միջավայր:</i>	
6.1	ՄԿԾ -ի իրականացման համար առկա են անհրաժեշտ ռեսուրսներ, որոնք նպաստում են սահմանված առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրականացմանն ու ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը:	
6.2	Ուսանողներին տրամադրվում են ծրագրի սահմաններում ուսումնառությանը նպաստող օգտակար ու մատչելի տեղեկատվություն և խորհրդատվություն:	
6.3	ՄԿԾ -ն ապահովված է իր բովանդակությանը համապատասխան ուսումնամեթոդական անհրաժեշտ բազայով:	
VII.	<b>ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ</b> <i>ՄԿԾ -ի շրջանակում առկա է որակի ներքին համակարգ, որն ապահովում է ՄԿԾ-ի որակի կայունությունը և շարունակական զարգացումը:</i>	
7.1	Որակի ապահովման ներքին համակարգը մշակված է և գործում է հասարակական կարիքներին և ուսանողների պահանջներին հետևելու, ինչպես նաև իր գործունեությունը գնահատելու համար:	
7.2	ՄԿԾ -ի շրջանակում առկա են որակի ներքին ապահովման արդյունավետ քաղաքականություն և ընթացակարգ(ընթացակարգեր):	
7.3	ՄԿԾ-ի շրջանակում հետադարձ կապի մեխանիզմներով հավաքագրվում է իրականացվող գործընթացների մասին հավաստի տեղեկատվություն, որը վերլուծվում է ծրագրի նպատակների և գործընթացների բարելավման համար:	
7.4	ՄԿԾ-ի ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են որակի ներքին ապահովման գործընթացներում:	
7.5	ՄԿԾ-ի շրջանակում իրականացվում է օրինակելի փորձի տարածում:	

Փորձագիտական խմբի նախագահ \_\_\_\_\_ Ա.Ա.Ն.

Փորձագետ -աուդիտորներ \_\_\_\_\_ Ա.Ա.Ն.

\_\_\_\_\_ Ա.Ա.Ն.

\_\_\_\_\_ Ա.Ա.Ն.

« \_\_\_\_\_ » թ.





## ՀԱՐՑԱՇԱՐ

Բարև Ձեզ, իմ անունն է \_\_\_\_\_, ես ներկայացնում եմ ՈԱԿ քաժինը: Մեր նպատակն է պարզել՝ պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտության կրթական ծրագրերին (այսուհետ՝ ԿԾ) իրագրելիվածության աստիճանը:

1. Նշեք խնդրեմ Ձեր զբաղեցրած պաշտոնը ՎՊՄԻ-ում:
  1. Ասիստենտ
  2. Դասախոս
  3. Ավագ դասախոս
  4. Դոցենտ
  5. Պրոֆեսոր
  
2. Քանի՞ տարի է որ աշխատում եք ՎՊՄԻ-ում:  
\_\_\_\_\_
  
3. Ասացեք խնդրեմ արդյո՞ք ԿԾ-ի նպատակները և խնդիրները համապատասխանում են ՎՊՄԻ-ի առաքելությանն ու նպատակներին:
  1. Այո
  2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
  3. Ոչ
  4. Դ.այ
  
4. Արդյո՞ք կրթական ծրագրում հստակ սահմանված է շրջանավարտ-մասնագետի նկարագիրը:
  1. Այո
  2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
  3. Ոչ
  4. Դ.այ.
  
5. Ովքե՞ր են մասնակցում ԿԾ մշակմանը և հաստատմանը /մանրամասնել/  
\_\_\_\_\_
  
6. Արդյո՞ք ԿԾ-ն մինչ հաստատվելը, վերանայվում է այլ մասնագետների կողմից:
  1. Այո
  2. Ոչ
  3. Դ.այ.
  
7. Արդյո՞ք ԿԾ-ում մանրամասն նկարագրված են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները:



1. Այո, նկարագրված են
  2. Որոշ չափով նկարագրված են
  3. Ընդհանրապես նկարագրված չեն
  4. Դ.պ.
8. Այժմյան ԿԾ համապատասխանում է ԿԾ կառուցվածքի և բովանդակության առջև դրված պահանջներին:
1. Այո
  2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
  3. Ոչ
  4. Դ.պ.
9. Արդյո՞ք ԿԾ-ով նախատեսված է մարզի շահակիցների կարիքների բավարարումը:
1. Այո
  2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
  3. Ոչ
  4. Դ.պ.
10. Արդյո՞ք կատարվում է հետազոտություն աշխատաշուկայում մինչ ԿԾ մշակումը:
1. Այո
  2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
  3. Ոչ
  4. Դ.պ.
11. Արդյո՞ք ԿԾ բավականաչափ ճկուն է՝ փոփոխությունների ենթարկվելու տեսանկյունից:
1. Այո
  2. Ոչ
  3. Դ.պ.
12. Արդյո՞ք ԿԾ հետազայում հնարավորություն կտա ապահովելու ուսանողների շարժունությունը:
1. Այո
  2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
  3. Ոչ
  4. Դ.պ.
13. Ուսանողները հնարավորություն կունենան՞ հետազայում ուսումը այլ /ազգային կամ միջազգային/ հաստատություններում շարունակելու:
1. Այո
  2. Ոչ



14. Ուսանողները , գործատուները և այլ մասնագետներ ներգրավված են ԿՕ գնահատման գործընթացում:

1. Այո
2. Ոչ

15. Առկա<sup>օ</sup> են արդյոք ուսումնամեթոդական բազայի գնահատման մեխանիզմներ:

1. Այո
2. Ոչ

16. Արդյո՞ք ուսումնամեթոդական բազան պարբերաբար վերանայվում է:

1. Այո
2. Ոչ

17. Երբ է վերջին անգամ վերանայվել ուսումնամեթոդական բազան:

---

18. Ըստ Ձեզ, դասախոսական կազմի հավաքագրման, աշխատանքի ընդունման և հեռացման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը բավարարում են մասնագիտական անհրաժեշտ որակներ ունեցող դասախոսական կազմի ընտրության համար:

1. Այո
2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
3. Ոչ
4. Դ.պ.

19. Արդյո՞ք սահմանաված է դասախոսների գնահատման քաղաքականություն:

1. Այո
2. Ոչ

20. Արդյո՞ք գնահատման արդյունքները որևէ ազդեցություն ունենում են դասախոսական կազմի ընտրության վրա:

1. Այո
2. Ոչ

21. Ուսանողներն արդյոք մասնակցո՞ւմ են դասախոսական կազմի գնահատման գործընթացին:

1. Այո
2. Ոչ

22. Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների գնահատման մեխանիզմները և գործիքները պարբերաբար վերանայվո՞ւմ են:

1. Այո
2. Ոչ



23. Արդյո՞ք կրթական ծրագիրը ստեղծում է բավարար հիմքեր հետազոտական գործունեություն ծավալելու համար:

1. Այո
2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
3. Ոչ
5. Դ.պ.

24. Ուսանողները արդյո՞ք մասնակցում են հետազոտական գործունեությանը:

1. Այո
2. Ոչ
3. Կա՞ն մեխանիզմներ, որոնք խրախուսում են ուսանողների մասնակցությունը հետազոտական գործունեությանը:

1. Այո / մանրամասնել/ \_\_\_\_\_
2. Ոչ

4. Արդյո՞ք ԿԾ-ի սեփականությունն ու ռեսուրսները բավարարում են սահմանված առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրականացման համար:

1. Այո
2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
3. Ոչ

5. Սկսնակ դասախոսներն արդյո՞ք ներգրավված են դասախոսական կազմի խրախուսման քաղաքականության և ընթացակարգերի մշակման գործընթացում:

1. Այո
2. Ոչ

6. Արդյո՞ք ԿԾ-ում սահմանված դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները և մոտեցումները բավարար են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներն ապահովելու համար:

1. Այո
2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ
3. Ոչ

7. Արդյո՞ք հետազոտական թեմաները պարբերաբար թարմացվում և վերանայվում են:

1. Այո
2. Ոչ

8. Արդյո՞ք ուսանողները ներգրավված են միջազգային հետազոտություններ իրականացնելու խրախուսման մեխանիզմների մշակման գործում:

1. Այո



2. Ոչ
9. ԿԾ-ն նախատեսում է խրախուսող կանոնակարգ՝ միջազգային հետազոտական նախաձեռնություններում ներգրավելու դասախոսներին և ուսանողներին:
1. Այո  
2. Ոչ
10. Արդյո՞ք միջազգային հետազոտական նախաձեռնություններում ուսանողներին և դասախոսներին ներգրավելու կանոնակարգը վերանայվում է:
1. Այո  
2. Ոչ
11. Արդյո՞ք գնահատման մեթոդներն ապահովում են ուսանողների գիտելիքների և ուսումնառության արդյունքների համապատասխանությունը:
1. Այո  
2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ  
3. Ոչ
12. Արդյո՞ք մշակված քաղաքականությունը՝ կապված ուսանողների բողոքների վերլուծության հետ, վերահսկվում է:
1. Այո  
2. Ավելի շուտ այո, քան ոչ  
3. Ոչ
13. Արդյո՞ք ուսանողներին կանոնավոր տեղեկությունների և խորհրդատվության տրամադրման գործընթացի կազմակերպումը վերահսկվում է:
1. Այո  
2. Ոչ
14. Շուկայի փոփոխությունները ազդում են ԿԾ-ի փոփոխման և թարմացման վրա:
1. Այո  
2. Ոչ
15. Արդյո՞ք պահպանվում է հետադարձ կապ շրջանավարտների և ՄՈՒՀ-ի միջև՝ վերլուծելու ԿԾ-ի համապատասխանությունը արտաքին շուկայի պահանջներին:
1. Այո  
2. Ոչ
16. Կազմակերպվում են արդյո՞ք հանդիպումներ՝ հասարակության կարիքները վերհանելու նպատակով:
1. Այո



## 2. Ոչ

### ՀԱՐՑԱՇԱՐ

Բարև Ձեզ, իմ անունն է \_\_\_\_\_, ես ներկայացնում եմ ՈԱԿ բաժինը: Մեր նպատակն է պարզել՝ ուսանողներն ինչքանով են իրազեկ կրթական ծրագրի մասին:

1. Ո՞ր կուրսում եք սովորում
  1. Առաջին
  2. Երկրորդ
  3. Երրորդ
  4. Չորրորդ
2. Իրազե՞կ եք Ձեր բուհի կրթական ոլորտում անցկացվող բարեփոխումներին:
  1. Այո
  2. Ոչ
3. Բուհում որտեղի՞ց է հնարավոր օպերատիվ ձևով ստանալ Ձեզ հետաքրքրող տեղեկատվությունը.
  1. Ղեկավարությունից
  2. Դեկանատներից
  3. Ամբիոններից
  4. Ուսիտրիտից
  5. Կադրերի բաժնից
  6. Հաշվապահությունից
  7. Արխիվից
  8. Համացանցից
  9. \_\_\_\_\_
4. Որքանո՞վ եք տեղեկացված ուսանողներին աջակցություն կամ ուղորդում տրամադրելու կանոնակարգին
  1. Լիովին տեղեկացված եմ
  2. Որոշ չափով տեղեկացված եմ
  3. Ընդհանրապես տեղեկացված չեմ
5. Իսկ երբևէ դիմե՞լ եք որևէ աջակցություն կամ ուղորդում ստանալու համար:
  1. Այո
  2. Ոչ
6. Որքանո՞վ եք ծանոթ ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայություններին
  1. Լիովին տեղեկացված եմ
  2. Որոշ չափով տեղեկացված եմ
  3. Ընդհանրապես տեղեկացված չեմ



7. Դուք մասնակցում եք արդյոք Ձեր դասախոսների ընտրության գործընթացում:
1. Այո
  2. Ոչ
8. Ձեզ ընձեռվում է հնարավորություն գնահատելու ձեր դասախոսների աշխատանքը:
1. Այո
  2. Ոչ
9. Ինչքանո՞վ եք համագործակցում դասախոսական կազմի հետ ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու հարցում:
1. Լիարժեք մասնակցում ենք
  2. Որոշ չափով ենք մասնակցում
  3. Ընդհանրապես չենք մասնակցում
10. Ձեր ուսումնական գործընթացում ավելի շատ շեշտը դրվում է տեսական գիտելիքի, թե՞ կիրառական գիտելիքի վրա:
1. Ավելի շատ շեշտը դրվում է տեսական գիտելիքի վրա
  2. Ավելի շատ շեշտը դրվում է կիրառական գիտելիքի վրա
  3. Շեշտը դրվում է և տեսական, և կիրառական գիտելիքի վրա
11. Արդյո՞ք կրթական ծրագիրը ստեղծում է բավարար հիմքեր ինքնուրույն աշխատանքի համար:
1. Այո
  2. Ոչ
  3. Դ.ս
12. Արդյո՞ք կրթական ծրագիրը ստեղծում է բավարար հիմքեր հետազոտական գործունեություն ծավալելու համար:
1. Այո
  2. Ոչ
  3. Դ.ս
13. Իրականացրե՞լ եք արդյոք հետազոտական աշխատանքներ Ձեր ուսումնառության ընթացքում:
1. Այո
  2. Ոչ
14. Ինչպիսի՞ն է եղել դասախոսի միջամտությունը այդ գործընթացում:
1. Դասախոսը մեզ դրդել է ինքնուրույնության և չի միջամտել
  2. Դասախոսը որոշ չափով աջակցել է
  3. Մեզ հետ հավասար աշխատել է
15. Որքանո՞վ եք տեղեկացված ուսումնական ծրագրերից և գործող գնահատման համակարգից



1. Լիովին տեղեկացված եմ
  2. Որոշ չափով տեղեկացված եմ
  3. Ընդհանրապես տեղեկացված չեմ
16. Ըստ Ձեզ ԿԾ-ն հետազայում հնարավորություն կտա՞ ասպահովելու ուսանողների շարժունությունը հետազայում ուսումը այլ /ազգային կամ միջազգային/ ուսումնական հաստատություններում շարունակելու:
1. Այո
  2. Ոչ
  3. Դ.այ
17. Տեղյա՞կ եք այլ /ազգային կամ միջազգային/ ուսումնական հաստատություններում սովորելու ուսումնական ծրագրերի մասին:
1. Այո
  2. Ոչ /անցում 19-ին/
18. Իսկ որտեղի՞ց եք տեղեկանում:
- 
19. Ինչպե՞ս կգնահատեք Ձեր ուսումնական կարողությունները
1. Գերազանց
  2. Լավ
  3. Բավարար
20. Ինչ եք կարծում ՎՊՄԻ-ում ստացված գիտելիքները որքա՞նով են նպաստում մրցունակ լինել աշխատաշուկայում:
1. Լիովին նպաստում է
  2. Որոշ չափով նպաստում է
  3. Ընդհանրապես չի նպաստում





ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՇԵՏ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

1. Ըստ Ձեզ ի՞նչ է իրենից ներկայացնում ԿԾ-ն: Ինչպե՞ս է այն գործառնում:
2. Արդյո՞ք կրթական ծրագրի նպատակները համապատասխանում են ՎՊՄԻ-ի առաքելությանն ու նպատակներին:
3. Իսկ արդյո՞ք այն համապատասխանում է ԿԾ կառուցվածքին և բովանդակությանը վերաբերող չափանիշներին:
4. Իսկ դասավանդման ժամանակ ինչի՞ վրա եք ուշադրություն դարձնում. տեսական գիտելիքների, թե կիրառական: Ի՞նչ մեթոդով եք հասնում Ձեր առջև դրված խնդրին:
5. Որքան հաճախ եք փոխում Ձեր առարկաների ծրագրերը: Իսկ ի՞նչն է ձեզ մղում ծրագրերի փոփոխման:
6. Արդյո՞ք ուսանողները հաճախ են մասնակցում Ձեր կողմից մշակվող ուսումնական ծրագրերին:
7. Ինչպիսի՞ աղբյուրներից եք օգտվում գիտության ասպարեզում տեղի ունեցող նորամուծություններին հաղորդակից լինելու համար:
8. Իսկ Ձեր կոլեգաների հետ քննարկու՞մ եք նորարարություններն ու փոփոխությունները:
9. Արդյո՞ք սկսնակ դասախոսները ներգրավված են դասախոսական կազմի խրախուսման քաղաքականության և ընթացակարգերի մշակման գործընթացում:
10. Արդյո՞ք ԿԾ-ում սահմանված դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները և մոտեցումները բավարար են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներն ապահովելու համար:
11. Ինչպե՞ս է Ձեր ամբիոնն արձագանքում գիտական նորամուծություններին:
12. Ըստ Ձեզ, դասախոսական կազմի հավաքագրման, աշխատանքի ընդունման և հեռացման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը բավարարում են մասնագիտական անհրաժեշտ որակներ ունեցող դասախոսական կազմի ընտրության համար:
13. Իսկ ի՞նչ առաջարկներ ունեք կրթական ոլորտում փոփոխություններ իրականացնելու համար: Ինչպե՞ս կազմակերպել ուսումնական գործընթացը, որ ավելի արդյունավետ լինի:



ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

Բարև Ձեզ: Իմ անունն է \_\_\_\_\_, ինձ հետ է նաև \_\_\_\_\_: Մենք անց ենք կացնում հետազոտություն, որպեսզի պարզենք ԿԾ-ի գործունեությունը ՎՊՄԻ-ում:

1. Ի՞նչ է ըստ Ձեզ ԿԾ-ն: Ինչպիսի՞ առավելություններ ու թերություններ ունի այն:
2. Ի՞նչ հմտություններ է Ձեզ տվել ԿԾ-ն ու ինչպե՞ս էք այն կիրառում:
3. Արդյո՞ք կրթական ծրագիրը ստեղծում է բավարար հիմքեր ինքնուրույն աշխատանքի և հետազոտական գործունեություն ծավալելու համար:
4. Ինչպիսի՞ն է Ձեր մասնակցությունը ԿԾ գնահատման գործընթացում:
5. Ինչքանո՞վ էք համագործակցում դասախոսական կազմի հետ ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու մեջ:
6. Արդյո՞ք Ձեզ հետ միշտ պահվում է հետադարձ կապ և ձեր կարծիքը հաշվի է առնվում ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու մեջ:
7. Ձեր ուսումնական գործընթացում ավելի շատ շեշտը դրվում է տեսական գիտելիքի, թե՞ կիրառական գիտելիքի վրա: Ի՞նչ մեթոդներով է այն իրականացվում:
8. Ինչպե՞ս կգնահատեք Ձեր պրակտիկան. Ինչպե՞ս է կազմակերպվում, որտե՞ղ է անցկացվում:
9. Այսօր ԿԾ-ով վերապատրաստված մասնագետը ի՞նչ առավելություն ունի այլ բուհերում վերապատրաստված մասնագետների նկատմամբ:
10. Արդյո՞ք ԿԾ հետազայում հնարավորություն կտա ապահովելու ուսանողների շարժունությունը հետազայում ուսումը այլ /ազգային կամ միջազգային/ հաստատություններում շարունակելու:
11. Ի՞նչը կցանկանայիք փոխել ԿԾ-ում: Ի՞նչը կնպաստեր, որպեսզի ԿԾ-ն ավելի արդյունավետ գործառներ: